

گزارش عملکرد کتابخانه دانشکده داروسازی شش ماهه اول 1405

1. امانت، بازگشت و تمدید کتاب
2. پیگیری کتابهای دارای دیرکرد و درخواست های رزرو منابع
3. ثبت نام و عضویت دانشجویان، هیئت علمی و کارمندان
4. راهنمایی و کمک به مراجعین جهت جستجوی کتابها در سیستم و قفسه
5. تسویه حساب اعضای کتابخانه
6. آماده سازی نسخه کتاب فهرست نویسی شده (لیبل، بارکد، تگ) برای ورود به مجموعه کتابخانه
7. فهرست نویسی و ورود اطلاعات نسخه کتاب لاتین و فارسی خریداری شده و اهدایی در نرم افزار آذرسا
8. چک کردن عدم تکراری بودن موضوع پایان نامه دانشجویان
9. چک کردن رفرنس و متن پایان نامه دانشجویان در شرف دفاع
10. تهیه لیست کتابهای مورد نیاز کتابخانه دانشکده داروسازی
11. برگزاری کارگاه های مجازی آموزشی برای اعضای هیأت علمی، دانشجویان، کتابداران و کارشناسان پژوهش
12. درج متن اخبار و اطلاعیه های بروز در سایت کتابخانه